



قابل توجه دانشجویان نوورود مجتمع آموزش عالی فنی مهندسی اسفراین

بدین وسیله آغاز سال تحصیلی جدید را خدمت شما دانشجویان و فرهیختگان عزیز تبریک عرض می نمایم؛ از این که مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین را جهت ادامه تحصیلات خود انتخاب نموده اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می گوئیم.

***** جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه‌های مربوط به حوزه آموزش دانشگاه به کانال (@esfeducation) و اطلاعیه مربوط به امور دانشجویی به کانال (@student_aff_eut) مراجعه نمایید.**

به استحضار پذیرفته شدگان می رساند ثبت نام تمام دانشجویان نوورود بصورت غیر حضوری (الکترونیکی) صورت می پذیرد.

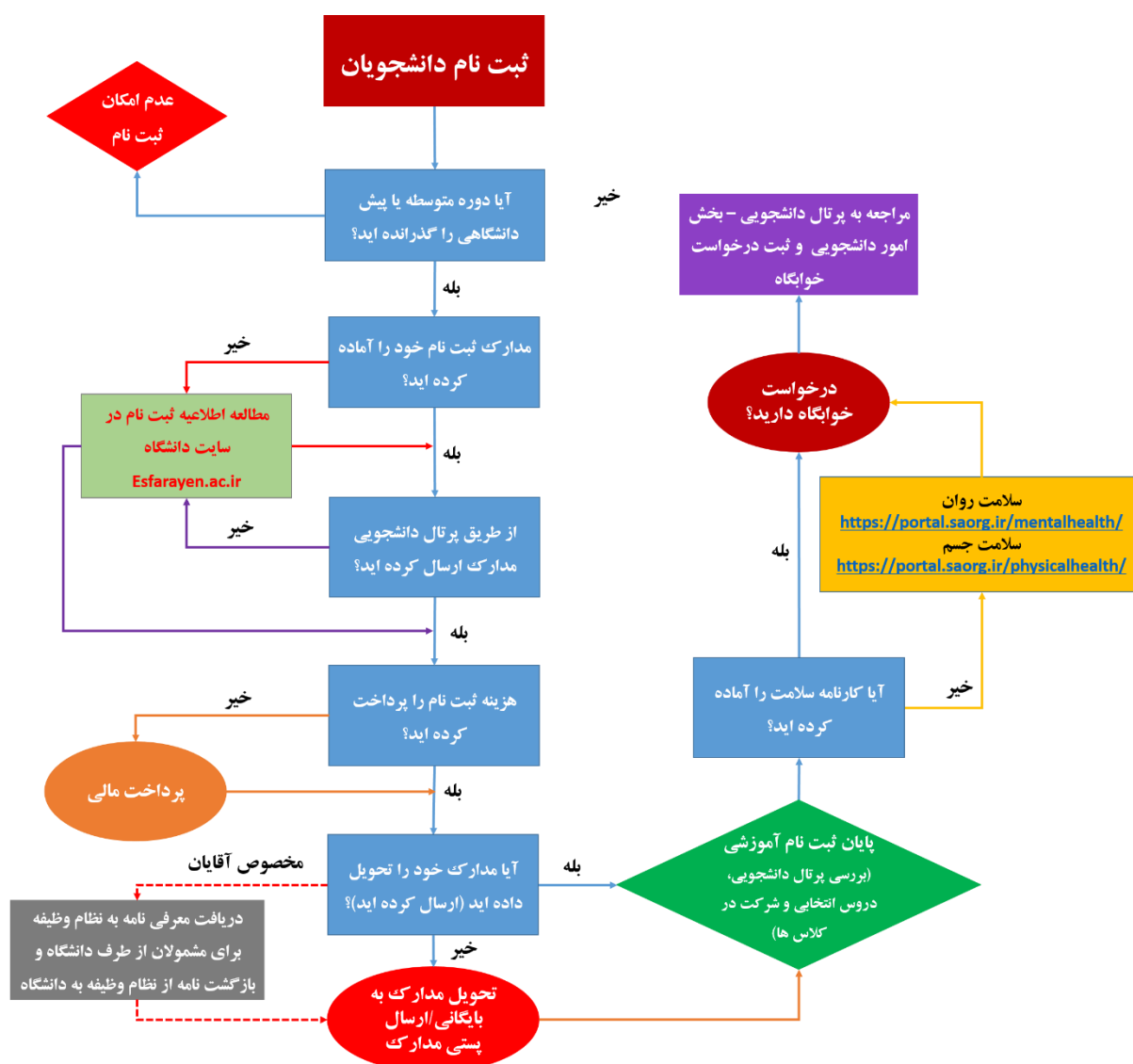
لطفا بدون توجه به تاریخ های اعلام شده برای ثبت نام در وبگاه سازمان سنجش آموزش کشور، اطلاعیه های نحوه و زمان ثبت نام الکترونیک در همین وبگاه را دنبال نمایید. ضمنا با توجه به اطلاع رسانی کامل الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری و تماس تلفنی نمی باشد.

در صورت لزوم برای برقراری ارتباط تلفنی با شماره های شماره تماس دانشگاه: ۰۵۸-۳۷۲۶۶۵۳۱-۴ سپس داخلی مورد نظر را شماره گیری نمایید.

حوزه آموزش			
۲۲۳	کارشناس رشته مواد، شیمی و ایمنی	۲۲۰	اداره پذیرش و ثبت نام
۲۲۴	کارشناس رشته برق، کامپیوتر و صنایع	۲۷۸	کارشناس ارشد آموزش
۲۳۸	مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی	۲۲۲	کارشناس رشته عمران، مکانیک و علوم مهندسی
۲۷۹	امور کلاس ها و سامانه مجازی	۲۸۰	کارشناس نظام وظیفه



روند کامل ثبت نام بصورت خلاصه در شکل زیر شرح داده شده است. با توجه به شکل و توضیحات ارائه شده در ادامه، ثبت نام خود را تکمیل نمایید.



شکل ۱- روند ثبت نام دانشجویان نوورود



فهرست

-
- فرآیند ثبت نام ۴
- ۱- ثبت نام الکترونیکی ۵
- الف) بخش مالی ۶
- ب) کارنامه سلامت جسم و روان: ۶
- ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی ۷
- د) کارت واکسن ۱۲
- ه) دانشجویی ۱۳
- ۲- مدارک مورد نیاز ۱۴
- قابل توجه دانشجویان کنکور مجدد ۱۶
- مشاهده برنامه کلاسی ۱۸



فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام دانشجویان نوورود در دو مرحله زیر باید صورت پذیرد که هر یک را بطور دقیق مطالعه نمایید:

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته که تا تاریخ ۳۱ شهریور ماه در مقطع پیش دانشگاهی (نظام سالی-واحدی یا ترمی-واحدی) و یا دوره متوسطه دوم (نظام آموزشی ۳-۳-۶) فارغ التحصیل نشده و درس باقیمانده دارند، مجاز به ثبت نام نمی باشند.

نکته بسیار مهم: دانشجویان کارشناسی دوره روزانه که از دانشگاه قبلی خود انصراف داده اند باید هنگام ثبت نام حتما فرم انصراف قطعی (فرم شماره ۲ دفترچه ثبت نام سازمان سنجش) را به همراه مدارک ارسال نمایند. در غیر اینصورت و در صورت احراز تخلف، هرگونه عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد و مطابق آیین نامه وزارت علوم با وی برخورد می شود.

نکته بسیار مهم: در صورت مغایرت در معدل کتبی یا معدل کل مقطع قبلی خود با معدل اعلام شده در هنگام ثبت نام برای آزمون سازمان سنجش، سریعاً مراتب را اعلام نمایید.

نکته بسیار مهم: داوطلبینی که به اشتباه کد رشته مناطق محروم و یا سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی را انتخاب نموده و پذیرفته شده اند و مدرکی دال بر سهمیه پذیرفته شده ندارند مجاز به ثبت نام نمی باشند.



۱- ثبت نام الکترونیکی

جهت ثبت نام الکترونیکی تاریخ های اعلام شده جهت ثبت نام، به پرتال دانشجویی به آدرس اینترنتی <http://pooya.esfu.ir> مراجعه نموده و در قسمت "پیش ثبت نام اینترنتی" برای دریافت نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید. یا مستقیماً از لینک زیر وارد شوید:

<http://pooya.esfu.ir/educ/registration/index.php>

دانشجویان گرامی جهت ثبت نام خواهشمند است از مرورگر کروم و یا موزیلا که بروزرسانی شده است، استفاده نمایند.

در کادر مربوطه کد ملی خود را وارد تا شناسه کاربری (شماره دانشجویی) و رمز ورود خود (رمز پرتال دانشجویی) را دریافت نمایید.



جهت ثبت نام الکترونیکی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور، مجدد به آدرس پورتال دانشجویی

<http://pooya.esfu.ir> مراجعه نمایید و مراحل زیر را به ترتیب طی نمایید

الف) بخش مالی



۱- در پورتال دانشجویی خود، از سربرگ مالی، گزینه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید و از لیست کشویی گزینه **"هزینه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود"** را انتخاب نموده و با توجه به نحوه ورود (با سوابق، با کنکور)، هزینه ثبت نام را پرداخت نمایید. **"متذکر می گردد که تمام پرداخت های پورتال دانشجویی، از طریق مرورگر فایرفاکس (موزیلا) انجام شود."**

۲- دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه پذیرفته شده با کنکور سراسری (رشته مهندسی برق، مهندسی کامپیوتر، مهندسی صنایع و مهندسی عمران) مبلغ **۷۰۰,۰۰۰ ریال (هفتاد هزار تومان)** بابت صدور کارت دانشجویی و بیمه

۳- دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه پذیرفته شده با سوابق تحصیلی (رشته مهندسی مواد، مهندسی مکانیک، مهندسی شیمی و مهندسی ایمنی، علوم مهندسی، کاردانی مکانیک - ساخت و تولید) مبلغ **۱,۲۵۰,۰۰۰ ریال (یکصد و بیست و پنج هزار تومان)** بابت بررسی پرونده و ریزنمرات اعلامی، صدور کارت دانشجویی و بیمه

ب) کارنامه سلامت جسم و روان

با توجه به الزامات وزارت علوم مبنی بر تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان دانشگاه، دانشجویان باید نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند در غیر اینصورت، تحصیل آنها با مشکل مواجه خواهد شد. اطلاعات درج شده تاثیر



مهمی بر برنامه ریزی های مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه خواهد داشت. جهت ارتباط با واحد مشاوره و سلامت دانشگاه می توانید با داخلی های ۲۳۵ - ۲۴۰ تماس برقرار نمایید.

طرح کارنامه سلامت بصورت الکترونیکی و فقط از طریق "**سامانه سجاد**" اجرا می شود. دانشجویان عزیز با استفاده از لینک های زیر نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایید. **عدم تکمیل فرم های مذکور امکان انتخاب واحد در ترم بعد را از دانشجو سلب خواهد کرد.**

کارنامه سلامت روان

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

کارنامه سلامت جسم

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی

از منوی شخصی ← اطلاعات شخصی را تکمیل و تایید نهایی نمایید. لطفا تمام مراحل را به ترتیب طبق تصویر کامل کرده و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the student registration portal. The form includes fields for name, date of birth, gender, and contact information. A red box highlights the 'Save' button. The form is titled 'اطلاعات شخصی' (Personal Information) and includes a warning message about the importance of accurate information.

[illegible]

پس از تکمیل اطلاعات هویتی، تحصیلی، خانواده، رفاهی و ایثارگری (در صورت وجود)، در قسمت ارسال مدارک، مدارک خود را بطور دقیق وارد نمایید. دقت نمایید که تمام ردیف ها باید مطابق توضیحات زیر تکمیل شوند.

مدارک هویتی

- ردیف ۱، ۲ و ۳ شامل تصاویر شناسنامه ای می باشد.
- ردیف ۴ تصویر کارت ملی خود را بارگذاری نمایید.
- ردیف ۵ باید یک عکس از خود دارای زمینه سفید بارگذاری نمایید.

*** نظام وظیفہ ***

- ردیف ۶: مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

نکات مندرج در لینک زیر را به دقت مطالعه نمایید. عدم ارائه مدرک معتبر یا عدم ارائه به موقع برگه معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا سبب می شود تا ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی امکان پذیر نباشد.



<http://education.esfarayen.ac.ir/Duty/۲۰system.aspx>

**** در صورت هر گونه مشکل از طریق آیدی تلگرام (@nez_vaz) با کارشناس نظام وظیفه در تماس باشید.**

ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی منوط به وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا می باشد.

***** مدارک تحصیلی *****

- ردیف ۷ و ۸: ردیف ۸ بمنظور بارگذاری اصل مدرک دیپلم (دوره دوم متوسطه) می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت آن را در سطر ۷ بارگذاری نمایید.

نکته: دانش آموزانی که در تیر ماه و یا شهریور امسال تحصیل خود را به پایان رساندند توجه نمایند که چون گواهی پایان دوره تحصیلی (مدرک دیپلم) آنها هنوز صادر نشده است، باید گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه خود را بارگذاری نمایند (ردیف ۸). این دانشجویان باید تا **قبل از آغاز ترم سوم تحصیل خود**، مدرک دیپلم (گواهی پایان دوره سه ساله نظام جدید (۳-۳-۶)) خود را به آموزش دانشگاه تحویل دهند.

- ردیف ۹: ریزنمرات مقطع متوسطه خود را در این قسمت بارگذاری کنید.

- ردیف ۱۰: تاییدیه تحصیلی مقطع متوسطه خود را در این ردیف بارگذاری نمایید. ****ویژه دانشجویان نظام آموزشی ۳-۳-۶**

****پذیرفته شدگان گرامی جهت دریافت تاییدیه تحصیلی می توانند با در دست داشتن کپی گواهی دوره متوسطه دوم یا گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی خود به کافی نت مراجعه نموده و تاییدیه تحصیلی خود را دریافت نمایند. یا می توانند در سایت <https://emt.medu.ir> مراحل دریافت تاییدیه را انجام دهند.**

برای آگاهی از روند دریافت تاییدیه تحصیلی به وبسایت دانشگاه به آدرس زیر مراجعه نمایید.

<http://education.esfarayen.ac.ir/AcademicConfirmation.aspx>

@esfeducation

E-mail: education@esfarayen.ac.ir

Website: <http://education.esfarayen.ac.ir/>



- ردیف ۱۱: بارگذاری گزارش کلی سوابق (فرم ۶۰۲) **ویژه دانشجویان نظام آموزشی ۳-۳-۶
- تذکر: ردیف های ۱۲-۱۳-۱۴-۱۵ ویژه دانشجویان نظام جدید (دارای مقطع پیش دانشگاهی) می باشد.
- ردیف ۱۲ و ۱۳: ردیف ۱۳ بمنظور بارگذاری اصل گواهی مقطع پیش دانشگاهی می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت را در ردیف ۱۲ بارگذاری نمایید.
- **نکته:** در صورتیکه دانش آموزی اصل مدرک پیش دانشگاهی (در صورت گذراندن) خود را ندارد، باید گواهی پایان تحصیلات پیش دانشگاهی خود را در این محل بارگذاری نمایند. این دانشجویان باید تا قبل از آغاز ترم سوم تحصیل خود، مدرک پیش دانشگاهی خود را به دانشگاه تحویل دهند.
- ردیف ۱۴: ریزنمرات مقطع پیش دانشگاهی خود را در این قسمت بارگذاری کنید.
- ردیف ۱۵: جهت دریافت تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی مطابق توضیحات ردیف ۱۰ اقدام نمایید.
- تذکر: ردیف های ۱۶-۱۷-۱۸-۱۹ ویژه دانشجویان دارای مدرک کاردانی و معادل آن می باشد.
- ردیف ۱۶ و ۱۷: ردیف ۱۷ بمنظور بارگذاری دانشنامه مقطع کاردانی می باشد. در صورتیکه شرایط دریافت دانشنامه خود را ندارید تصویر گواهی موقت مقطع کاردانی خود را در ردیف ۱۶ بارگذاری نمایید.
- ردیف ۱۸: این قسمت توسط دانشگاه بارگذاری خواهد شد.
- بسیار مهم:** ضروری است دانشجویان کارشناسی دارای مدرک کاردانی و معادل آن پس از تکمیل تمام مراحل ثبت نام، از طریق پورتال دانشجویی خود، مطابق شکل زیر، درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی را ثبت نمایند. لازم به تاکید است حتما نام دانشگاه مقطع قبلی و آدرس کامل پستی آن را قید بفرمایید.



لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

نوعه ۱: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

نوعه ۲: لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید

1401/6/7
11:50:40

نام دانشجو:

فصلی: **آموزشی**

دروس تخصصی: **درخواست های آموزشی**

گروه های درسی مجاز

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

نابودی

کارنامه وضعیت تحصیلی

اطلاعیه نمرات

جارت درسی

نگایف دروس

اسمه حساب فارغ التحصیلی

درخواست های آموزشی

مشاهده برنامه آسانید

درخواست کوفی اشغال به

تخصیل

هدایت تحصیلی

ارزشیابی

تذکره ۱: اسکن فرم های تکمیل شده ردیف های ۱۹ تا ۲۶ را در محل مربوطه بارگذاری نمایید.

(جهت دریافت فرم های ذکر شده می توانید به اطلاعیه ثبت نام مراجعه نمایید.)

تذکره ۲: در صورتی که مشمول تکمیل فرم می شوید بعد از تکمیل فرم، آن را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایید.

- ردیف ۱۹: بارگذاری فرم تکمیل شده شماره ۱۰ ویژه دارندگان مدرک کاردانی "متقاضیان مرد"
- ردیف ۲۰: فرم شماره ۴ ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۱ یا سهمیه شاهد و ایثارگر یا فرم شماره ۵ ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۲ یا ۳ (بارگذاری این فرم اجباری است)
- ردیف ۲۱: فرم شماره ۲ در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی دیپلم - پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۲: فرم شماره ۳ در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی - پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۳ - فرم شماره ۷ در صورت وجود تناقص معدل کتبی - پذیرفته شدگان با سوابق تحصیلی
- ردیف ۲۴ - فرم شماره ۱ ویژه دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاهی - انصرافی و یا اخراجی دانشگاهی



- ردیف ۲۵- فرم شماره ۱۸ ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه قبولی مناطق درگیر بلایای طبیعی به همراه فرم تاییدیه فرمانداری
- ردیف ۲۶- فرم شماره ۱۱ و ۱۲ ویژه کارکنان دولت
- ردیف ۲۷- گواهی سهمیه ایثارگران ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه شاهد و ایثارگری

پس از بارگذاری مدارک ردیف های ۱ تا ۱۷، مرحله تایید نهایی را ثبت نمایید. سپس از پورتال خود خارج شده و مجدداً وارد شوید تا از وضعیت راکد به جاری تغییر وضعیت پیدا کنید.

(د) کارت واکسن

به استحضار کلیه پذیرفته شدگان می رساند با توجه به شیوع پاندمی کرونا و با توجه به دستور ستاد ملی مبارزه با کرونا جهت استفاده از خدمات آموزشی و سراهای دانشجویی، انجام واکسیناسیون اجباری می باشد. لذا جهت بارگذاری کارت واکسیناسیون خود مطابق شکل زیر عمل نمایید. (به فرمت ارائه شده جهت وارد کردن لینک واکسیناسیون دقت نمایید).

کارت واکسن مربوط به شما نیست

شخصی

مشخصات دانشجو

ثبت مشخصات لایسنس

اطلاعات شخصی

کارت واکسن

ثبت کارت واکسن

لیست واکسیناسیون های انجام شده

فرم تکمیل و اعلام آمادگی

فرم تکمیل و اعلام آمادگی

لینک کارت واکسن : لطفاً لینکی که از طریق پیامک برای شما ارسال شده است را عیناً در فیلد مذکور وارد نمایید. فرمت لینک بصورت (https://vaccinecard.salamat.gov.ir/c4951e953066b04a7293bxxxxxxx) می باشد.

نام واکسن	نوبت	تاریخ واکسیناسیون



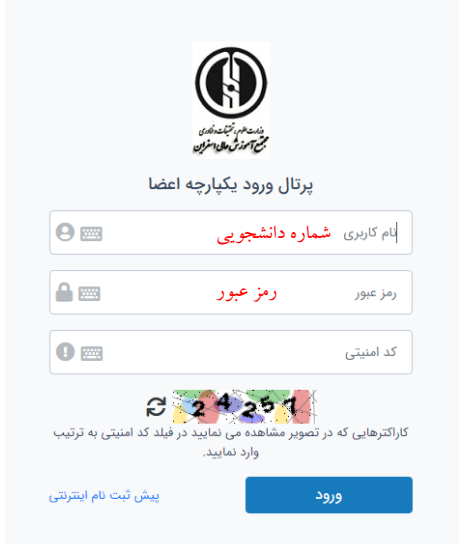
هـ) دانشجویی

به اطلاع دانشجویان نوورود به مجتمع آموزش عالی اسفراین می‌رساند، با توجه به حضوری بودن دانشگاه‌ها، پذیرفته شدگان در هر مقطعی از نیمسال تحصیلی جاری، امکان اسکان به شما عزیزان را دارا است.

راههای ارتباطی با حوزه دانشجویی بصورت زیر می باشد

حوزه دانشجویی			
۲۲۹	امور سراهای دانشجویی	۲۸۱	امور تغذیه و رفاهی
		۲۲۷	مدیریت دانشجویی

فرآیند ثبت نام خوابگاه (سرای دانشجویی):

pooya.esfu.ir	۱- ورود به پورتال دانشجویی به آدرس زیر:
	۲- وارد کردن شماره دانشجویی و پسورد
۳- مراجعه به منوی "امور دانشجویی" و ثبت درخواست مطابق شکل زیر:	



۱. درخواست خوابگاه

بازه زمانی مجاز درخواست خوابگاه برای سال تحصیلی از تاریخ - تا - می باشد.

در بازه زمانی درخواست خوابگاه قرار نداریم

۲. اسکان

وضعیت:

شما خوابگاه خود را تسویه حساب کرده اید!

1401/6/6 08:19:11

جستجو...

تغذیه

امور خوابگاه

خوابگاه

شخصی

آموزشی

پروژه‌ها

دانشجویی

فرهنگ و اجتماعی

فصل و پشتیبانی

جهت دریافت خوابگاه، متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد

۲- مدارک مورد نیاز

**** حتما پس از بارگذاری مدارک فرم چک لیست را بررسی نمایید و بر اساس آن مدارک را به واحد مربوطه جهت درج در پرونده تحویل دهید.**

**** تحویل فرم تکمیل شده چک لیست به همراه مدارک الزامی است.**

تمام مدارک بارگذاری شده در قسمت (اطلاعات هویتی، تحصیلی) جهت تشکیل پرونده به واحد مربوطه تحویل داده شود.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- یک سری فتوکپی تمام صفحات شناسنامه به همراه توضیحات
- ۲- یک سری فتوکپی کارت ملی
- ۳- شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری
- ۴- مدرک تعیین وضعیت و وظیفه عمومی (به ردیف ۶ در ارسال مدارک مراجعه نمایید)



- ۵- اصل و یک برگ تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان به همراه ریز نمرات (نظام آموزشی ۳-۳-۶)
 - ۶- فرم ۶۰۲ (نظام آموزشی ۳-۳-۶) (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
 - ۷- اصل گواهی نامه پیش دانشگاهی و متوسطه به همراه ریز نمرات و ریز نمرات پایه دوم متوسطه (نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
 - ۸- فرم انصراف قطعی (فرم شماره ۲ در دفترچه ثبت نام) برای پذیرفته شدگان دارای قبولی قبلی رشته های روزانه سایر دانشگاه ها که به تایید سازمان امور دانشجویان رسیده باشد.
 - ۹- کد رهگیری دریافتی از سامانه <https://emt.medu.ir> جهت دریافت تاییدیه تحصیلی
 - ۱۰- فرم های مورد نیاز که در پیوست اطلاعیه و چک لیست و تعهد نامه موجود است.
- از موارد زیر نیز هر یک را که مربوط به تحصیل و وضعیت تحصیلی شما می شود، را ارسال نمایید
- ۱-۱۰: فرم معرف سهمیه قبولی (منطقه ۱، شاهد و ایثارگر (فرم شماره ۴)، منطقه ۲ و ۳ (فرم شماره ۵))
 - ۲-۱۰: فرم انصراف قطعی (فرم شماره ۱) برای پذیرفته شدگان دارای قبولی قبلی رشته های روزانه سایر دانشگاه ها- داوطلبینی که دانشجوی انصرافی رشته های روزانه و دارای قبولی قبلی می باشند، بایستی برگه انصراف قطعی خود را به همراه مدرک ثبت نامی ارسال نمایند.
 - ۳-۱۰: فرم مغایرت نمرات درسی قبول شدگان آزمون سراسری (نظام آموزشی ۳-۳-۶ (فرم شماره ۲)، نظام آموزشی سالی یا ترمی واحدی مقطع پیش دانشگاهی (فرم شماره ۳)).
 - ۴- ۱۰: فرم مغایرت معدل کتبی قبول شدگان سوابق تحصیلی (فرم شماره ۷).
 - ۵-۱۰: فرم پذیرفته شدگان مناطق درگیر بلایای طبیعی به همراه فرم تاییدیه فرمانداری (فرم شماره ۱۸)
 - ۶-۱۰: حکم مرخصی سالانه یا موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط از اداره کل منابع انسانی سازمان متبوع با ثبت نام و ادامه تحصیل پذیرفته شده، ویژه شاغلین در موسسات و دوائر دولتی.



۷-۱۰: مجوز تحصیل همزمان طلاب حوزه های علمیه سراسر کشور (مشمول خدمت نظام وظیفه برای استفاده همزمان از معافیت تحصیلی) از مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه های علمیه
۱۱-مدرک / گواهی پذیرفته شدگان شاهد و ایثارگر (قبولی در آزمون با استفاده از سهمیه ایثارگری/ بدون استفاده از سهمیه ایثارگری)

یادآوری: تکمیل چک لیست و مرام نامه انضباطی جهت درج در پرونده الزامی می باشد.

نکته مهم: کسری مدارک از طریق وبسایت و کانال اطلاع رسانی اداره آموزش دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نقص اقدام نماید. شایان ذکر است کلیه عواقب عدم رفع نقص تا تاریخ مذکور به عهده دانشجو می باشد.

کانال اطلاع رسانی آموزشی دانشگاه @esfeducation

قابل توجه دانشجویان کنکور مجدد

۱- قابل توجه آن دسته از دانشجویان که در مجتمع آموزش عالی اسفراین مشغول به تحصیل هستند:

این دسته از دانشجویان در صورت قبولی مجدد در رشته جدید (یا همان رشته قبلی در دوره روزانه)، ضمن خوش آمد مجدد و تبریک، به اطلاع می رساند، باید از دوره قبلی انصراف دهند و با دانشگاه تسویه حساب نمایند. لذا وارد پرتال دانشجویی خود شده و از قسمت درخواست های آموزشی، درخواست انصراف و تسویه حساب خود را ثبت نمایند.

دانشجویان پسر توجه نمایند که باید حتما معافیت تحصیلی نظام وظیفه قبلی آنها لغو شود و معافیت تحصیلی جدید از نظام وظیفه برای آنها صادر شود. لذا مراحل توضیح داده شده برای دریافت معافیت تحصیلی (ردیف ۶ در بند الف) را حتما طی نمایید و معافیت جدید خود را به همراه دیگر مدارک (در صورتی که تاکنون ارائه نداده اید) به دانشگاه ارسال نمایید.

📌 در مورد تطبیق دروس گذرانده شده و انتخاب واحد نیز به بصورت زیر اقدام نمایید

@esfeducation

E-mail: education@esfarayen.ac.ir

Website: <http://education.esfarayen.ac.ir/>



۱- درخواست تطبیق واحد از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی: تنها شماره دانشجویی قدیمی و رشته تحصیلی قدیمی خود را یادداشت نمایید.

۲- انتخاب واحد ویژه از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی-در قسمت توضیحات حتما قید نمایید که قبولی مجدد از طریق سازمان سنجش می باشید.

۲- قابل توجه دانشجویانی که در در دانشگاه های دیگر تحصیل می کرده اند و با کنکور مجدد در دانشگاه اسفراین پذیرفته شده اند

این دانشجویان نیز باید از دوره قبلی انصراف داده باشند و با دانشگاه خود تسویه حساب نمایند. **ارائه فرم شماره ۲ دفترچه ثبت نام سازمان سنجش که به تایید سازمان امور دانشجویان رسیده است، اجباری است.**

به دلیل اینکه نیمسال اول توسط گروه آموزشی انتخاب واحد می شود، این دانشجویان برای تغییر برنامه خود باید، درخواست تطبیق واحد خود را ظرف یک هفته برای اصلاح دروس خود ثبت نمایند. بدین منظور وارد پرتال دانشجویی (<http://pooya.esfu.ir>) خود شده و مانند توضیحات ارائه شده در آدرس زیر عمل نمایید.

<http://education.esfarayen.ac.ir/CTP.aspx>

نکته مهم: حتما در قسمت توضیحات نام و آدرس دقیق دانشگاه قبلی خود را بنویسید تا برای دریافت ریزنمرات و مدارک تحصیلی شما از آن دانشگاه اقدام شود. دانشجویان باید از قسمت مستندات، تصویری از ریزنمرات خود را در صورت وجود درج نمایند.

****تطبیق واحد پس از دریافت نامه رسمی از دانشگاه قبلی شما صورت می پذیرد.**

در صورت ارائه و ثبت نادرست یک درس، تمام دروس پیش نیاز و همچنین مربوط به آن درس حذف شده و عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد.

****برای تغییر انتخاب واحد خود نیز مرحله زیر را طی نمایید:**



۱- از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی- انتخاب واحد ویژه را انتخاب نمایید.
 "در قسمت توضیحات حتما قید نمایید که قبولی مجدد کنکور سراسری از طریق سازمان سنجش می باشید." در ستون ها نیز با توجه به چارت درسی رشته خود، کد درس مورد نظر و گروه درسی را بنویسید. وارد صفحه دانشکده خود در صفحه اصلی دانشگاه شوید و از قسمت آیین نامه و مقررات، چارت درسی رشته خود را دانلود نمایید.

<http://education.esfarayen.ac.ir/Select/۲۰unit.aspx>

همچنین می توانید در پرتال دانشجویی، قسمت چارت درسی، چارت درسی را مشاهده نمایید. برای آگاهی از دروس ارائه شده می توانید از پرتال خود بررسی نمایید. برای اطلاعات بیشتر لینک زیر را مطالعه نمایید.

<http://education.esfarayen.ac.ir/Select/۲۰unit.aspx>

مشاهده برنامه کلاسی

دانشجویان پس از ثبت نام کامل و پس از ۳ روز کاری می توانند برنامه کلاسی خود را در پرتال دانشجویی مشاهده نمایند.



بدین منظور وارد پرتالی دانشجویی (<http://pooya.esfu.ir>) خود شده و از قسمت آموزشی، برنامه کلاسی می توانند دروس ثبت شده به همراه ساعت و مکان برگزاری کلاس را مشاهده نمایند.

The screenshot shows the 'دروس تحصیلی' (Academic Courses) section of the student portal. The main area displays a class schedule table with columns for days of the week (شنبه, یکشنبه, دوشنبه, سه شنبه, چهارشنبه, پنجشنبه) and rows for different courses. The courses listed include:

- مکانیک سیالات (2), تاپ راده جامد, (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده, کلاس 401
- کنترل فرایندها (3), عباسی صدیقه, (ساختمان شماره 3 - 311) طیفه اول - کلاس
- انتقال حرارت (32), کارگاه ترم افزار در مهندسی شیمی (1), گیار, ابوالفضل (ساختمان اداری - طیفه همکف - کلاس 101)
- مقدمات مهندسی نفت (3), تاپ راده جامد, (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده, کلاس 404
- کنترل فرایندها (3), عباسی صدیقه, (ساختمان شماره 3 - 312) طیفه اول - کلاس
- انتقال حرارت (32), عباسی صدیقه, (ساختمان شماره 3 - 312) طیفه اول - کلاس
- آزمایشگاه کنترل فرایندها (1), فیزی پویان, (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده, کلاس 404
- آزمایشگاه مکانیک سیالات (1), قربانی ایزدی مجید, (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده, کلاس 404

The sidebar on the right contains navigation links: **دروس تحصیلی** (Academic Courses), **دروس آزاد شده ترم** (Released Courses), **گروه های درسی مجاز** (Allowed Study Groups), **جذب و انتقال** (Recruitment and Transfer), **برنامه کلاسی** (Class Schedule), **برنامه امتحانی** (Exam Schedule), **اطلاعیه برات ترم** (Term Bulletin), **تأییدیه** (Confirmation), **گزاره وضعیت تحصیلی** (Academic Status Report), **اطلاعیه ترم** (Term Bulletin), **جارت دروس** (Course Prerequisites), **نگاشته دروس** (Course Notes), **نسخه حساب قاع تحصیلی** (Academic Record Version), **درخواست های آموزشی** (Educational Requests), **مشاهده برنامه آسانسور** (Elevator Schedule), **درخواست کوفی انتقال به** (Request for Transfer to), **تخفیل** (Waiver), **هدایت تحصیلی** (Academic Guidance), and **آزمایشگاه** (Laboratory).

نکته ۱: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته کلاس و ۱ هفته امتحان است که از شماره ۱ تا ۱۶ شماره گذاری می شود. لذا دروس شامل هفته های زوج و فرد هستند.

نکته ۲: برخی دروس با علامت ستاره و به رنگ متفاوت ممکن است در برنامه شما وجود داشته باشد. این دروس بصورت یک هفته در میان برگزار می شود. زمان برگزاری هفته آن (زوج یا فرد) کنار هر درس نوشته شده است. بطور مثال در این شکل درس انتقال حرارت در روز سه شنبه ساعت ۸ الی ۱۰ در کلاس ۳۱۲ برگزار می شود و یک هفته در میان است و در هفته های فرد برگزار می گردد.

نکته ۳: نوع هفته (زوج یا فرد) را از بالای پرتال خود و در سمت چپ می توانید مشاهده نمایید.

*** برای ثبت درخواست های آموزشی نیز در قسمت آموزشی پرتال خود- دروس تحصیلی-درخواست آموزشی اقدام نمایید. برای آگاهی از نحوه ارسال درخواست های آموزشی و قوانین زیرپرتال آموزش دانشگاه را حتما مطالعه نمایید



<http://education.esfarayen.ac.ir/>

مجدد یادآور می شود جهت آگاهی از اطلاعاتیه ها و نکات آموزشی به آدرس مجازی @Esfeducation مراجعه نمایید.

همچنین آخرین اخبار و فعالیت های دانشگاه را می توانید در سایت دانشگاه به آدرس www.esfarayen.ac.ir و در فضای مجازی با آدرس @university_esfarayen دنبال نمایید.

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی